

Техническое задание к закупке

на оказание услуги по организации и проведению реверсной бизнес-миссии из Республики Беларусь и Республики Казахстан

Наименование услуги	Оказание услуги по проведению реверсной бизнес-миссии из Республики Беларусь и Республики Казахстан на территории Ивановской области (далее – реверсная бизнес-миссия (РБМ)), с целью организации встреч и переговоров между субъектами малого и среднего предпринимательства Ивановской области (далее – МСП Ивановской области) и представителями компаний потенциальных покупателей российского товара, членов иностранной делегации. Количество участников иностранной делегации из Беларуси: не менее 2 (двух) компаний. Количество участников иностранной делегации из Казахстана: не менее 2 (двух) компаний. Количество участников МСП Ивановской области: не менее 10 (десяти) компаний.
Срок оказания услуги	21 сентября - 25 сентября (на территории Ивановской области в период с 22 сентября - 24 сентября 2026)
Место оказания услуги	Российская Федерация, Ивановская область, город Иваново
Требования к оказываемой услуге (требования к порядку оказания услуги, качественным характеристикам услуги, отчетной документации и иным обязательствам Исполнителя)	Исполнитель обязан: 1) Сформировать перечень потенциальных иностранных покупателей и собрать информацию об их запросах на российские товары (работы, услуги) 2) Обеспечить достижение договоренностей и проведение встреч субъектов малого и среднего предпринимательства Ивановской области с потенциальными покупателями из Республики Беларусь и Республики Казахстан из сформированного перечня на территории субъекта Российской Федерации. 3) Обеспечить оплату расходов на проезд представителей иностранных покупателей к месту проведения переговоров на территории Ивановской области, включая перелет из страны пребывания в Ивановскую область (в салоне экономического класса), проезд автомобильным транспортом и (или) железнодорожным транспортом от места прибытия к месту размещения в Ивановской области, от места размещения к месту проведения переговоров и обратно 4) Организовать и подготовить аренду помещения и оборудования для переговоров на территории Ивановской области 5) Провести бронирование и оплату гостиницы для проживания иностранных представителей на период проведения РБМ (номер отеля класса стандарт) 6) Не позднее пятнадцати рабочих дней с даты окончания РБМ предоставить отчет по проведенной РБМ (отчет на электронном и бумажном носителе), который включает фотографии с мероприятия, итоговый список участников мероприятий со стороны Беларуси и Казахстана и Ивановской области, программу РБМ, краткое описание оказанных услуг, а также итоговые протоколы встреч.